

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономической и
финансовой безопасности**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономической и
финансовой безопасности**

наименование кафедры

И.Р. Руйга

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 Управление закупками

Направление подготовки / 38.05.01 Экономическая безопасность
специальность Специализация 38.05.01.01 Экономико-
правовое обеспечение экономической

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2017

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация

38.05.01.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Программу
составили

канд. юр. наук, Доцент, Дурново Н.А.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Дисциплина «Управление закупками» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» входит в вариативную часть Блока Б1.В.ДВ.08.

Предметом изучения дисциплины является организационно-правовой механизм управления государственными, муниципальными и корпоративными закупками, позволяющий освоить практические навыки проведения закупочных процедур в организациях различных организационно-правовых форм.

Обучение носит междисциплинарный характер и ориентировано на достижение целей подготовки студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»:

сформировать у студентов комплексное представление о полном цикле закупочного процесса, как неотъемлемой части производственной деятельности хозяйственного субъекта,

развить у студентов способность выработки практических навыков проведения закупочных процедур и принятия управленческих решений, направленных на эффективное удовлетворение потребностей;

обеспечить развития мышления, направленное на применение научно-теоретической базы на практике, и освоение практических методов правоприменения действующего законодательства в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для их профессиональной практико-ориентированной или производственно-технологической деятельности в целях организации и обеспечения полного цикла закупочного процесса для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

- овладение студентами необходимыми компетенциями, дающими возможность работать и принимать управленческие решения в сфере закупок в подразделениях заказчиков различных организационно-правовых форм в сфере закупок.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-2: способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	
Уровень 1	Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, цели и задачи создания и функционирования закупочной системы, в контексте социальных, экономических и политических процессов РФ
Уровень 2	Состав участников контрактной системы, системы корпоративных закупок, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего, закупочного подразделения корпоративного заказчика), комиссии по осуществлению закупок, участников закупок, специализированных организаций, уполномоченных и контрольных органов, других субъектов контрактной (закупочной) системы.
Уровень 3	Формирование потребности в продукции, в том числе планирование закупок, выбор способа закупок, обоснование, общественное обсуждение, нормирование
Уровень 1	Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
Уровень 2	Описывать объект закупки. Разрабатывать и работать с закупочной документацией. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры
Уровень 1	навыками разработки закупочной документации
Уровень 2	навыками разработки заявки
ПК-28: способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Уровень 1	Проведение закупочных процедур и правила выбора победителя. Закупку у единственного поставщика
Уровень 2	Порядок заключения и исполнения контракта. Требования к содержанию контракта
Уровень 1	Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Анализировать поступившие заявки
Уровень 2	Организовывать разработку проектов контрактов. Проверять необходимую документацию для заключения контрактов. Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
Уровень 3	разрабатывать заявки
Уровень 1	навыками определения поставщика
Уровень 2	навыками участия в закупочных процедурах
Уровень 3	навыками заключения контракта

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Аудит
Финансы

Экономика предприятия

Экономическая теория

Экономические преступления

Государственная антикоррупционная политика

Таможенно-тарифное регулирование ВЭД

Управление интеллектуальной собственностью

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=14067>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		9
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	1 (36)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	8	0	12	ОПК-2 ПК-28
2	Осуществление закупочной деятельности для государственных муниципальных и корпоративных нужд	8	6	0	14	ОПК-2 ПК-28
3	Контроль в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	4	4	0	10	ОПК-2 ПК-28
Всего		18	18	0	36	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	<p>Тема 1. Основы управления закупочной деятельностью.</p> <p>Правовое регулирование закупочной деятельности для различных субъектов закупочного процесса.</p> <p>Положение о закупках.</p> <p>Принципы и структура закупочной деятельности.</p> <p>Тема 2. Организация закупочной деятельности.</p> <p>Субъекты закупочной деятельности. Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг.</p> <p>Контрактная служба.</p> <p>Взаимодействие структурных подразделений Заказчика по вопросам организации закупочных процессов.</p> <p>Тема 3.</p> <p>Информационное обеспечение закупочной деятельности в Единой информационной сети.</p> <p>ЭТП. Электронная форма закупки.</p> <p>Планирование закупок.</p>	6	0	0
---	---	---	---	---	---

2	2	Тема 4. Закупочная процедура. Состав закупочной документации. Описание объекта закупки. НМЦК. Требования к участникам закупки. Критерии оценки участников закупки. Основания отклонения и отстранения участников от закупочной процедуры. Тема 5. Конкурс. Аукцион. Запрос предложений и запрос котировок. Порядок проведения и обоснование выбора способа закупки. Тема 6. Закупка у единственного поставщика. Проблема “дробления” сделок.	8	0	0
3	3	Тема 7. Защита прав и законных интересов участников закупочной деятельности. Реестр недобросовестных поставщиков. Тема 8. Ограничение конкуренции при осуществлении закупочной деятельности.	4	0	0
Итого			12	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	Тема 1.1. Основы управления закупочной деятельностью Тема 1.2. Организация закупочной деятельности Тема 1.3. Единая информационная система и электронные технологии закупок	8	0	0
2	2	Тема 2.3. Закупочная процедура Тема 2.4. Конкурентные способы закупок Тема 2.5. Неконкурентные способы закупок	6	0	0
3	3	Тема 3.1. Реестр недобросовестных поставщиков Тема 3.2. Административная ответственность за нарушения в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	4	0	0
Итого			18	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Итого					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л1.1	Российская Федерация. Законы	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (по состоянию на 05 октября 2014 г.)	Новосибирск: Норматика, 2014
Л1.2	Добрецов Г. Б.	Способы определения поставщика: рабочая тетрадь	Красноярск: СФУ, 2017
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Добрецов Г. Б.	Основы управления закупочной деятельностью: рабочая тетрадь	Красноярск: СФУ, 2017
Л2.2	Добрецов Г. Б.	Контракт: рабочая тетрадь	Красноярск: СФУ, 2017

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Библиотека СФУ	http://lib.sfu-kras.ru/
Э2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru/
Э3	Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России)	http://www.gpntb.ru/
Э4	Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. Регион: Санкт-Петербург	http://www.nlr.ru/
Э5	Университетская библиотека (СФУ) онлайн	http://www.biblioclub.ru/
Э6	Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU) ИНИОН РАН [Электронный ресурс]. Регион: Москва	http://elibrary.ru/
Э7	Экономика. Социология. Менеджмент. – Федеральный образовательный портал	http://ecsocman.edu.ru
Э8	Информационно-правовой портал "Гарант"	http://www.garant.ru
Э9	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает контактную и самостоятельную работу. Первая состоит из лекционных и практических занятий в соответствии с учебным планом и графиком организации учебного процесса

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Для освоения данной дисциплины необходимо программное обеспечение MS Office (MS Word, MS PowerPoint, MS Excel).
-------	---

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1. Справочные системы Консультант плюс [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/
9.2.2	2. Официальный сайт ЕИС www.zakupki.gov.ru
9.2.3	3. Электронная площадка РТС-тендер
9.2.4	4. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации. Адрес: http://www.economy.gov.ru
9.2.5	5. Федеральная антимонопольная служба Адрес: www.fas.gov.ru
9.2.6	Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по дисциплине обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, и отвечают техническим требованиям организации, как на территории Университета, так и вне ее.
9.2.7	Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:
9.2.8	доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
9.2.9	фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
9.2.1 0	проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
9.2.1 1	формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
9.2.1 2	взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» имеет специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Управление закупками» преподаватель использует компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.